

COMUNE DI ACQUEDOLCI

Provincia di Messina

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE periodo 2014/2018

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 21/11/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, e della determina n.106 del 22/11/2013, del responsabile dell’Area Affari Socio-culturali, Economico-finanziaria e Tributi, si rende noto che questo Comune indice una gara a procedura ristretta accelerata (ex licitazione privata) per l’affidamento, in concessione, del Servizio di Tesoreria Comunale periodo 2014/2018

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: Comune di Acquedolci (ME) – Piazza Vittorio Emanuele III C.F. e partita IVA 00275550838, telefono 0941-731151 / 731154 – Fax 0941/731133
Sito web: www

OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) Luogo delle prestazioni: Comune di Acquedolci

b) Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria (ascrivibile alla categoria 6b di cui all’allegato II A del D. leg. vo 163/2006) così come disciplinato dal d. Leg.vo 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel capitolato, nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 21/11/2013 .

c) Importo: costo a base d’asta € 10.000,00 Iva compresa.

DURATA DELL’APPALTO: anni cinque con decorrenza 1° gennaio 2014 e può essere rinnovato per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa vigente, come meglio specificato nella convenzione.

SOGGETTI AMMESSI A GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 34 del D.leg.vo 163/2006 abilitati ai sensi dell’art. 208 del D.leg.vo 267/00 e successive modificazioni.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura ristretta accelerata con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Ente, ai sensi dell’art. 83 del D. Legs. n. 163/2006.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Ente, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l’attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

A. Compenso annuo comprensivo dell’IVA, da corrispondere al Tesoriere per lo svolgimento del servizio: il punteggio sarà attribuito come segue:

COMPENSO	PUNTI
Compenso pari a € 0,00	40
Superiore a € 0,00 e fino a € 1.000,00	30
Superiore a € 1.000,00 e fino a € 2.000,00	20
Superiore a € 2.000,00 e fino a € 3.000,00	15
Superiore a € 3.000,00 e fino a € 4.000,00	10
Superiore a € 4.000,00 e fino a € 5.000,00	5
Oltre € 5.000,00	0

B. Saggio di interesse sulle giacenze di cassa assimilabili per legge: per punti percentuali in aumento rispetto al tasso di interesse fissato dalla Banca Centrale Europea verranno assegnati i seguenti punteggi:

SPREAD	PUNTI
Uguale a 0,00	0
Superiore a € 0,00 e fino a + 0,50	5
Superiore a + 0,50 e fino a + 1,00	10
Oltre + 1	15

C. Saggio di interesse per le anticipazioni di cassa: per punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto al tasso di interesse fissato dalla Banca Centrale Europea verranno assegnati i seguenti punteggi

SPREAD	PUNTI
Riduzione del tasso BCE	15
Aumento da 0,00 e fino a + 0,25	10
Aumento da 0,25 e fino a +0,50	5
Oltre + 0,50	0

D. Importo di un contributo annuo da corrispondere al Comune di Acquedolci per attività istituzionali, culturali, sociali, di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni diverse, il punteggio sarà attribuito come segue

CONTRIBUTO	PUNTI
Offerta pari a € 0,00	0
Superiore a € 0,00 e fino a € 1.000,00	5
Superiore a € 1.000,00 e fino a 2.000,00	10
Superiore a € 2.000,00	15

E. Sportelli operanti sul territorio del Comune di Acquedolci il punteggio sarà attribuito come segue

SPORTELLI NEL COMUNE	PUNTI
Sportello operante	15
Disponibilità ad attivare uno sportello	10

L'Aggiudicazione sarà fatta in favore del soggetto concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio derivante dai suddetti criteri: In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione dei suddetti criteri, si procederà mediante sorteggio.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua dalla commissione di gara.

PUBBLICAZIONE E CONSULTAZIONE DEL BANDO:

il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Acquedolci e sul sito Web del Comune www.comunediacquedolci.it, per dieci giorni consecutivi.

TUTELA DELLA PRIVACY: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. n.196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio oggetto del presente bando, pena la risoluzione automatica del contratto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA: Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro dieci giorni** dalla pubblicazione del bando, a pena di esclusione, apposita richiesta di invito a partecipare alla gara. Il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente provvederà, successivamente, mediante lettera raccomandata AR, o posta certificata, ad invitare le Banche / Istituto di credito/ Soggetti che hanno fatto richiesta di

invito, dalla quale si dovrà evincere il possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del D. Leg. vo 385/93, a far pervenire, al Comune di Acquadolci (ME) – Piazza Vittorio Emanuele III – **ENTRO LA DATA CHE SARA' FISSATA NELLA LETTERA DI INVITO**, mediante servizio postale, raccomandata AR, o mediante raccomandata a mano, da presentare direttamente all'Ufficio protocollo del Comune, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”** . Qualora il plico non giungesse nel termine perentorio sopra indicato, si avrà l'automatica esclusione dalla gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: il plico di cui al precedente punto dovrà contenere, al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara.

Nella **prima busta**, recante la dicitura **“ DOCUMENTAZIONE”** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara. Tale domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona in possesso di procura speciale o generale, autorizzata a rappresentare legalmente il soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero non autenticata ma accompagnata da un valido documento di identità del sottoscrittore. La domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e successive modifiche:

- Di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del d.Lgs. 385/93;
- Di essere iscritto alla CCIAA, con l'indicazione del numero e della provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA;
- Di non trovarsi, né essere trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipare alle gare di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- Che i propri esponenti aziendali dell'Istituto sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al DM n. 161/98;
- Che non sussistono le condizioni previste dal D. leg.vo 231/01 che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Che l'impresa è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge 68/99;
- Di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, il CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.leg.vo 626/94 per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- Di conoscere e accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando di gara nel capitolato, nonché, nello schema di convenzione approvato con delibera di C.C. n. 39 del 21/11/2013;
- Di conoscere e rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2000 e s.m. e i.;
- Di acconsentire ai sensi del D.leg.vo 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento, esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

L'Ente si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni procedendo, in caso di non veracità, alla decadenza dell'aggiudicazione, se rilevate in tale sede, e alla automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

Nella **seconda busta** recante la dicitura **“OFFERTA”** dovrà essere inserita, a pena esclusione, l'offerta da redigersi in bollo. La stessa, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona in possesso di procura speciale o generale autorizzata a rappresentare legalmente il soggetto concorrente, deve contenere tutti gli elementi indicati alla voce **“Criteri di aggiudicazione”** del presente bando e deve essere espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre come in lettere. In caso di discrepanza tra un

parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere, si riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate né quelle che recano abrasioni o correzioni.

Non sono, altresì, ammesse offerte con canone superiore a quello posto a base di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica dal Segretario Comunale dell'Ente.

L'Ente procederà al conferimento del servizio alla data prevista per l'affidamento anche nelle more della stipula del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Acquedolci, 22.11.2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Eloisa Fontana

COMUNE DI ACQUEDOLCI
Provincia di Messina

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO:
01/01/2014 AL 31/12/2018**

1. OGGETTO E PERIODO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Acquedolci per il periodo 1.1.2014 – 31.12.2018, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente, con riguardo in particolare alle riscossioni delle entrate e al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari o convenzionali.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato in conformità con lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato con deliberazione Consiglio n. 39 del 21/11/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, ed i regolamenti interni dell'Ente. Il tesoriere dovrà effettuare il servizio con personale adeguato e in modo da non creare disagi all'utenza o disservizi agli uffici dell'ente. L'aggiudicatario dovrà effettuare il servizio fin dal 1° giorno lavorativo, per le banche, dell'anno 2014, presso sportello bancario funzionante ubicato nel Comune di Acquedolci aperto tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì con apertura anche pomeridiana. L'obbligo ad avere aperto lo sportello sul territorio del Comune, rimarrà valido per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione del contratto ed ogni conseguenza giuridica relativa all'inadempimento contrattuale.

3. MODALITA' DI GARA

La gara si svolgerà secondo le modalità che verranno indicate nel relativo bando, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006. Oltre agli ordinari requisiti di legge i concorrenti dovranno obbligarsi, a pena d'esclusione, ad avere per tutta la durata della convenzione uno sportello come previsto dall'art. 2 del presente capitolato.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai seguenti criteri di valutazione, previsti anche nel bando di gara:

A. Compenso annuo comprensivo dell'IVA, da corrispondere al Tesoriere per lo svolgimento del servizio: il punteggio sarà attribuito come segue:

COMPENSO	PUNTI
Compenso pari a €0,00	40
Superiore a €0,00 e fino a €1.000,00	30
Superiore a €1.000,00 e fino a €2.000,00	20
Superiore a €2.000,00 e fino a €3.000,00	15
Superiore a €3.000,00 e fino a €4.000,00	10
Superiore a €4.000,00 e fino a €5.000,00	5
Oltre €5.000,00	0

B. Saggio di interesse sulle giacenze di cassa assimilabili per legge: per punti percentuali in aumento rispetto al tasso di interesse fissato dalla Banca Centrale Europea verranno assegnati i seguenti punteggi:

SPREAD	PUNTI
Uguale a 0,00	0
Superiore a €0,00 e fino a + 0,50	5
Superiore a + 0,50 e fino a + 1,00	10
Oltre + 1	15

C. Saggio di interesse per le anticipazioni di cassa: per punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto al tasso di interesse fissato dalla Banca Centrale Europea verranno assegnati i seguenti punteggi

SPREAD	PUNTI
Riduzione del tasso BCE	15
Aumento da 0,00 e fino a + 0,25	10
Aumento da 0,25 e fino a +0,50	5
Oltre + 0,50	0

D. Importo di un contributo annuo da corrispondere al Comune di Acquadolci per attività istituzionali, culturali, sociali, di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni diverse, il punteggio sarà attribuito come segue

CONTRIBUTO	PUNTI
Offerta pari a €0,00	0
Superiore a €0,00 e fino a €1.000,00	5
Superiore a €1.000,00 e fino a 2.000,00	10
Superiore a €2.000,00	15

E. Sportelli operanti sul territorio del Comune di Acquadolci il punteggio sarà attribuito come segue

SPORTELLI NEL COMUNE	PUNTI
Sportello operante	15
Disponibilità ad attivare uno sportello	10

L'Aggiudicazione sarà fatta in favore dell'Istituto di Credito che avrà ottenuto il maggiore punteggio derivante dai suddetti criteri: In caso di parità di punteggio, a seguito dell'applicazione dei suddetti criteri, si procederà mediante sorteggio.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua dalla commissione di gara, secondo le prescrizioni riportate nel presente bando.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO DEL CANONE ANNUO PREVISTO A BASE D'ASTA:

5. SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto totale o parziale del servizio.

6. CESSIONI DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto, pena la nullità. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione darà sorgere in capo all'ente il diritto alla risoluzione del contratto con ogni conseguenza di legge.

7. VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicazione dovrà comunicare all'Unione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione della ragione sociale della ditta.

8. CAUZIONE

Per l'espletamento del servizio, ai sensi dell'art. 211, del D. Lgs. 267/2000, l'aggiudicazione è esonerata dal presentare cauzione specifica.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa entro il 30 giugno 2014.
Tutte le spese contrattuali, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

10. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto ad espletare il servizio fin dal 1.1.2014, nel rispetto di tutte le condizioni previste, anche in pendenza della stipula del relativo contratto.

11. EVENTUALI CONTRIBUTI A FAVORE DELL' ENTE.

Se l'aggiudicatario ha offerto un contributo a favore dell'ente lo stesso dovrà essere versato: entro il 30 maggio di ogni anno.

12. RINVIO

Per tutto quanto non previsto si fa espresso rinvio allo schema di convenzione approvato con deliberazione Consiliare n. 39 del 21/11/2013 e delle previsioni di legge in materia.